

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания
Наблюдательного совета унитарной
некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности
Краснодарского края»
от 25 марта 2020 года № 18

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«ПЕРВАЯ НЕОБХОДИМОСТЬ»**

№ СФ-13

г. Краснодар

2020 год

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия программы	6
4. Критерии отбора Заявителей для финансирования	6
5. Направления целевого использования средств финансирования	8
6. Требования к Заявителю и основным участникам	10
7. Инструменты финансирования	11
8. Экспертиза Заявки	14
9. Проведение экспертиз Заявки	16
10. Принятие решения о финансировании Заявителя	19
11. Приложение № 1	21

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт разработан в связи с введением на территории Краснодарского края режима функционирования «Повышенная готовность» на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Постановление) и определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, являющихся производителями непродовольственных товаров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, а также порядок экспертизы, предоставленных документов субъектами деятельности в сфере промышленности, в целях их финансирования со стороны унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) по программе «Первая необходимость» (далее – программа).

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- заявление на оказание финансовой поддержки от Заявителя подано в Фонд в срок до окончания срока действия режима функционирования «Повышенная готовность», указанного в Постановлении.
- соответствие Заявителя условиям программы;
- соответствие Заявителя критериям отбора;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов Заявителя перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Заявителя представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц,

и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День - рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем - целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъекта деятельности в сфере промышленности.

Заявитель - российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программе финансирования.

Ключевой исполнитель – контрагент Заявителя, участвующий по Заявке, на которого приходится выплата Заявителем 20 и более процентов от суммы займа в ходе реализации финансирования Заявителя.

Критические замечания - недостатки, выявленные в ходе экспертизы документов, представленных субъектом деятельности в сфере промышленности для получения финансовой поддержки Фонда.

Менеджер Заявки - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Заявителя. Организация проведения Фондом необходимых экспертиз регламентируется приказом директора Фонда.

Независимая экспертиза Заявки - экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам Заявки организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения, по существу.

Официальный дилер – юридическое лицо, уполномоченное производителем на основании дилерского договора (соглашения) или иного документа официально представлять интересы производителя по реализации его продукции.

Основные участники Заявки - лица, участие которых в рассматриваемой Заявке является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по Заявке (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по Заявке (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки и иные контрагенты Заявителя, участвующие по Заявке.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт Фонда № СФ-02), и иные виды обеспечения в соответствии с настоящим стандартом.

Сайт Фонда - www.frpkk.ru.

Статус Заявки «Работа по Заявке приостановлена» - присваивается Заявке, по которой:

- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Экспертном совете / Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем¹;
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Заявки на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока²;
- заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы.

Статус заявки «Работа по Заявке прекращена» - присваивается Заявке, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора Заявителя выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе экспресс-оценки заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 30 (тридцати) дней;
- статус «Работа по Заявке приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней;
- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Экспертном совете / Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа³.

Субъект деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации⁴.

Фонд - унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края».

Экспертный совет — комиссия, к компетенции которой относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также иные компетенции, в соответствии с Положением об Экспертном совете. Положение об Экспертном совете и его состав утверждаются директором Фонда.

¹ Срок, определенный решением Экспертного/Наблюдательного совета.

² Срок, установленный в п.9.19, 10.2 настоящего Стандарта.

³ Срок, установленный в п.10.11 настоящего Стандарта.

⁴ Определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Заявкам при предоставлении финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств краевого бюджета.

3. Условия программы

В соответствии с программой «Первая необходимость» производится заемное финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности, являющихся производителями непродовольственных товаров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявителей, соответствующих следующим требованиям:

- сумма займа - от 3 до 30 млн руб.
- срок займа - не более 3 лет.

3.2. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании Заявителя определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей Заявки и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.3. В рамках данной программы Фонд предоставляет собственное финансирование Заявки.

4. Критерии отбора Заявителей для финансирования

4.1. В рамках отбора Заявителей для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка на соответствие следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

4.2. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-02, предъявляемым к качеству обеспечения, с учетом пп. 7.4.1-7.4.3 настоящего Стандарта.

4.4. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

4.5. Соответствие Ключевого исполнителя следующим параметрам (устанавливается на стадии акцептования Фондом расходов средств займа):

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;
- ключевой исполнитель не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках заявленной сметы (поставщик оборудования). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

4.5.1. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.6. Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁵.

5. Направления целевого использования средств финансирования

5.1. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования.

5.2. Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.2.1. Приобретение в собственность⁶ российского и/или импортного промышленного оборудования, предназначенного для производства непродовольственных товаров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, как нового, так и бывшего в употреблении (с даты выпуска которого прошло менее 10 лет на дату заключения договора займа), за исключением затрат по его доставке, монтажу, пуско-наладке и иных мероприятий по его подготовке для серийного производства для целей модернизации/технологического перевооружения действующего производства.

В случае приобретения за счет средств займа бывшего в употреблении оборудования у лица, не являющегося Официальным дилером или производителем, Заявитель предоставляет в Фонд документы, соответствующие одному из следующих требований:

- отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования;
- письмо Официального дилера, содержащее информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера. В случае предоставления указанного письма на иностранном языке Заявитель предоставляет нотариально заверенный перевод указанного письма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приобретении бывшего в употреблении оборудования у Официального дилера или производителя не требуется предоставления в Фонд отчета независимой оценочной компании об оценке или письма Официального дилера, содержащего информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера.

⁵ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 года №03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

⁶ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

5.2.2. Приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для выпуска промышленных партий непродовольственных товаров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, а также оснастки промышленного оборудования, инструментов, спецодежды.

5.2.3. Общехозяйственные расходы по производству - в объеме не более 50% от суммы займа:

- расходы на оплату труда персонала, в случае увеличения рабочих смен, штатного расписания или иного увеличения производственного персонала (внешних совместителей, работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера и т.п.) в период действия режима «Повышенная готовность», введенного на основании Постановления, и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;
- арендная плата за используемое в производстве имущество, необходимое для производства непродовольственных товаров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту (за исключением случаев, когда собственником используемого имущества являются аффилированные лица или бенефициарный владелец).

5.3. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплата товаров, работ услуг в соответствии с целевым направлением аффилированным лицам, лицам, входящим в Группу;
- строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом.
- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) не превышающем 30% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной финансово-экономической экспертизы без вынесения вопроса на рассмотрение Экспертного совета (в предусмотренных случаях Наблюдательного совета).

5.5. Оплата приобретаемых товаров (оборудования), работ, услуг за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Заявителя, возможна при

условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя.

5.6. Заемщик при расходовании средств выделенного займа не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 100 тыс. рублей если иное не предусмотрено договором поставки, за исключением суммы последнего платежа расходования средств выделенного займа.

6. Требования к Заявителю и основным участникам

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать на даты подачи Заявки и получения займа следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией/индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Краснодарского края, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края;
- являться резидентом Российской Федерации⁷;
- являться производителем непродовольственных товаров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;
- не являться дочерним хозяйственным обществом⁸ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки по проекту;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) на момент подачи заявки по проекту и/или получения займа;
- не быть подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства в течение 1 (одного) года, предшествующему дате подачи Заявки в Фонд.

⁷ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁸ Определяется в соответствии с ч. 1 ст.67.3 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом.

Предоставление финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки по проекту действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Лицо, заявленное как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;
- ключевой исполнитель не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- должно осуществлять деятельность не менее 2 (двух) лет в рамках заявленной сметы. Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых на весь срок пользования займом.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. При соответствии Заявителя критериям оценки устойчивости финансового положения юридических лиц, установленным Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов», в качестве обеспечения предоставляется

поручительство бенефициарного владельца и единоличного исполнительного органа – физического лица Заявителя.

7.5. При невыполнении Заявителем условий, указанных в пункте 7.4. настоящего Стандарта, достаточность предоставленного Заявителем обеспечения по программе должна соответствовать одному из следующих критериев:

7.5.1. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-02. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета. Залоговая стоимость по данной программе определяется на основании оценочной стоимости (за вычетом суммы НДС) с применением дисконта в размере 0 (ноль) процентов.

7.5.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в размере от 80 (восемидесяти) до 100 (ста) процентов суммы основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-02. В период действия договора займа Заявитель обязан заключить соглашения о заранее данном акцепте ко всем расчетным счетам, открытым в кредитных организациях. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета. Залоговая стоимость по данной программе определяется на основании оценочной стоимости (за вычетом суммы НДС) с применением дисконта в размере 0 (ноль) процентов. До даты первого платежа по погашению основного долга в соответствии с договором целевого займа, Заявитель обязуется предоставить залоговое обеспечение на недостающую сумму обеспечения, или погасить недостающую сумму обеспечения.

7.5.3. Вся сумма займа расходуется на приобретение оборудования для производства товаров, указанных в приложении № 1 настоящего Стандарта. Срок поставки приобретаемого оборудования не может превышать 45 календарных дней с даты подписания договора целевого займа. Заявитель обязуется в течение 7 дней с момента поставки оборудования обременить приобретаемое оборудование в пользу Фонда, а также в период действия договора займа заключить соглашения о заранее данном акцепте ко всем расчетным счетам, открытым в кредитных организациях. Оценочная стоимость предлагаемого в залог нового оборудования, приобретаемого в процессе реализации проекта и оплачиваемого за счет средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение (за вычетом суммы НДС). Залоговая стоимость по данной программе определяется на основании оценочной стоимости (за вычетом суммы НДС) с применением дисконта в размере 0 (ноль) процентов. В договоре займа устанавливается

обязательство Заявителя до даты первого платежа по погашению основного долга в соответствии с договором целевого займа предоставить залоговое обеспечение на недостающую сумму обеспечения, или погасить недостающую сумму обеспечения.

7.6. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если в рамках заявки предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.7. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных достижением целей предоставления указанных средств.

7.8. Расходование средств займа Заявителем возможно в течение 3 (трех) календарных месяцев со дня заключения договора займа. В случае если по истечении указанного срока расходования средств займа Заявителем не израсходованы средства займа в полном объеме, Заявителем осуществляется возврат неиспользованной суммы займа Фонду в счет погашения последнего платежа по займу.

7.9. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами по истечению 4 (четырёх) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу).

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.10. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.11. Заявитель имеет право досрочно погасить займ полностью или частично по истечению первого квартала после выдачи займа при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до Даты досрочного погашения.

7.12. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.13. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

8. Экспертиза Заявки

8.1. Экспертиза Заявителя включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы начинается после получения заявочного комплекта на финансирование и завершается вынесением Заявки на рассмотрение Экспертным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием Заявки, информации и документов осуществляются посредством направления соответствующего письма на адрес электронной почты Фонда expert@frpkk.ru.

8.3. Экспертиза и отбор Заявителей производится на основании Заявки, поданной в Фонд от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Потенциальный Заявитель должен заполнить и направить соответствующую форму заявки, представленную на сайте Фонда.

8.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом,

перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- документы, подтверждающие, что Заявитель является производителем непродовольственных товаров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;
- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер Заявки вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка должна быть заполнена Заявителем и считается зарегистрированной после ее получения Фондом посредством электронной почты expert@frpkk.ru.

8.12. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр заявок;
- присвоение регистрационного номера.

8.13. В случае, если между Заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа по ранее одобренным Заявкам или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление финансирования по новой

Заявке принимается Фондом к рассмотрению при условии соблюдения ограничений, установленных в п.6.3 настоящего Стандарта.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

Такой Заявке присваивается статус «Работа по Заявке прекращена» и прекращаются все экспертизы по Заявке.

8.15. Все уведомления и запросы направляются Заявителю посредством электронной почты expert@frpkk.ru.

8.16. За проведение экспертизы Заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.17. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз Заявки

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа Заявки.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 1 (одного) дня.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю соответствующее уведомление посредством электронной почты expert@frpkk.ru;
- отклонить Заявку с направлением Заявителю посредством электронной почты expert@frpkk.ru несоответствия Заявки конкретным условиям финансирования Заявителей, установленным Фондом.
- в случае если Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, работа по Заявке прекращается.

9.4. Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению Заявки на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет на электронный адрес почты expert@frpkk.ru документы по Заявке, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы по Заявке проверяются на предмет их комплектности. Срок такой проверки не может превышать 3 (трех) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявку, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.9. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление посредством электронной почты expert@frpkk.ru с указанием перечня таких документов.

9.10. После предоставления Заявителем в Фонд всех документов по Заявке, требуемых для проведения комплексной экспертизы, Заявка переводится на комплексную экспертизу.

9.11. В случае если Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 15 (пятнадцати) дней работа по Заявке прекращается.

Этап II. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Заявителя Фондом проводится комплексная экспертиза документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявителя на рассмотрение Экспертного совета/Наблюдательного совета.

9.14. Менеджер Заявки сопровождает Заявку и организует проведение комплексной экспертизы Заявки и документов, предоставленных Заявителем, структурными подразделениями Фонда, а также формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявителя с учетом суммы, срока и структуры финансирования, в соответствии с подготовленными экспертными заключениями Фонда.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 5 (пяти) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Заявки, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае если Заявителем не предоставлены в течение 15 (пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер Заявки принимает решение о приостановки комплексной экспертизы Заявки.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям отбора для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний в течение 15 (пятнадцати) дней после направления сотрудниками подразделений Фонда, участвующих в экспертизе Заявки, соответствующего уведомления посредством электронной почты expert@frpkk.ru.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Заявке присваивается статус «Работа по Заявке прекращена».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня посредством электронной почты expert@frpkk.ru.

9.23. Повторная экспертиза Заявки проводится Фондом в следующем случае:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа.

9.24. Менеджер Заявки в течение 3 (трех) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение структурными подразделениями Фонда необходимых экспертиз Заявки и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

10. Принятие решения о финансировании Заявителя

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования Фондом и направляет его Заявителю посредством электронной почты expert@frpkk.ru.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера Заявки о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет на адрес электронной почты expert@frpkk.ru подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 10.2 сроки, Заявка не выносится на рассмотрение Экспертного совета и работа по Заявке приостанавливается.

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется положением об Экспертном совете Фонда. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения Заявки на Экспертном совете Менеджер Заявки выносит на рассмотрение заключения по итогам проведенных экспертиз и смету расходования заемных средств. Заявка, смета, заявление об обеспечении, письма поддержки (при наличии), бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет (в установленных случаях Наблюдательный совет) принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования Заявителю;
- об отказе в финансировании Заявителя;
- об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков;
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании Заявителя считается

принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается Директором Фонда только при условии одобрения предоставления финансирования Заявителя Экспертным советом.

10.8. Фонд посредством электронной почты expert@frpkk.ru направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) решения об отложении принятия решения о финансировании до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Экспертный совет (в установленных случаях Наблюдательный совет) повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) сроки, Заявке присваивается статус «Работа по Заявке приостановлена».

10.10. Информация о Заявителях, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 10 (десяти) дней после направления посредством электронной почты expert@frpkk.ru выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 20 (двадцати) дней.

10.12. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в период, указанный в п. 10.11 настоящего Стандарта, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением Заявке статуса «Работа по Заявке прекращена».

10.13. При установлении несоответствия Заявителя и лиц, предоставивших основное обеспечение критериям отбора, указанных в настоящем Стандарте в период, указанный в п. 10.11 настоящего Стандарта и данные несоответствия не устранены Заявителем до даты предельного срока подписания договора целевого займа Фонд отказывает Заявителю в заключении договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа.

10.14. Присвоение Заявке статуса «Работа по Заявке приостановлена» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Заявкам, которым статус «Работа по Заявке приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней, присваивается статус «Работа по Заявке прекращена». Предоставленные Заявителем документы по таким заявкам подлежат хранению в электронном виде в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1 к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере
промышленности для
финансирования по программе
«Первая необходимость»»

№ п/п	Перечень непродовольственных товаров
1	Антисептик кожный
2	Бахилы
3	Белье нижнее (мужское и женское)
4	Бумага туалетная
5	Гигиенические прокладки
6	Дезрастворы
7	Защитные костюмы одноразовые
8	Медицинские перчатки
9	Медицинские маски
10	Медицинские халаты
11	Моющие средства (синтетические)
12	Мыло туалетное
13	Мыло хозяйственное
14	Паста зубная
15	Подгузники детские
16	Полотенца
17	Постельное белье (наволочки, пододеяльники, простыни)
18	Очки защитные
19	Респираторы
20	Салфетки влажные
21	Салфетки сухие
22	Санитарно-гигиеническая маска
23	Спички
24	Стиральный порошок
25	Свечи

26	Фармацевтическая продукция
27	Чулочно-носочные изделия
28	Щетка зубная
29	Продукция для диагностики, выявления и профилактики эпидемических заболеваний (в том числе для защиты от данных эпидемических заболеваний)