**ПОРЯДОК   
проведения конкурсного отбора** **организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг., утвержденной протоколом заседания регионального проектного комитета от 31 мая 2018 года № 1 (далее соответственно – Порядок, приоритетная программа) определяет механизм и условия включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства в приоритетную программу (далее – организации).

1.2. Включение организаций в приоритетную программу осуществляется по результатам конкурсного отбора.

1.3. Конкурсный отбор предполагает включение в приоритетную программу по 10 (десять) организаций в 2018 - 2019 годах, с дальнейшим ежегодным увеличением до 60 (шестидесяти) организаций к 2025 году.

Включение организации в приоритетную программу предполагает проведение работ и (или) оказание услуг по разработке и реализации за счет средств краевого бюджета одной из отобранных унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) уполномоченных экспертных организаций (в порядке, утвержденном отдельным приказом Фонда) программы повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов в этой организации. Выбор уполномоченной экспертной организации (далее – экспертная организация) из реестра, утверждаемого приказом Фонда, осуществляется организацией, участвующей в приоритетной программе, самостоятельно путем осуществления запроса предложений на проведение указанных работ и (или) оказание услуг в целях определения наименьшей стоимости данных работ (услуг).

1.4. Отбор организаций осуществляется Фондом в следующем порядке:

1.4.1. Фонд размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Фонда (frpkk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема заявлений с прилагаемыми документами от организаций. В указанные в извещении сроки Фонд осуществляет прием соответствующих заявлений и документов. По завершении сроков приема заявлений и документов от организаций Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет их на рассмотрение членам Конкурсной комиссии по отбору организаций (далее – Конкурсная комиссия). Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее трех месяцев с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

1.4.2. Фонд утверждает состав Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Фонда, представителей исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и научного сообщества. Фонд осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии, всего не менее пяти членов Конкурсной комиссии, включая председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии избирается членами Конкурсной комиссии из их числа простым большинством голосов от общего количества членов Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии назначаются председателем Конкурсной комиссии.

Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Конкурсной комиссии.

1.4.3. К компетенции Конкурсной комиссии относятся следующие функции:

проверка заявлений с прилагаемыми документами на соответствие требованиям Порядка;

принятие решений о включении, либо не включении организации в приоритетную программу в текущем отчетном периоде.

1.4.4. Решение по вопросам, относимым к компетенции Конкурсной комиссии, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

1.4.5. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами, председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Подготовку протокола осуществляет секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

1.4.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать:

дата и место проведения заседания;

повестка заседания;

присутствующие члены Конкурсной комиссии;

присутствующие организации;

результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование;

решения, принятые на заседании Конкурсной комиссии.

Краткое изложение выступлений на заседаниях совета включаются в протокол заседания только в исключительных случаях по специальному указанию председателя Конкурсной комиссии.

2. Требования к организациям

2.1. Для участия в приоритетной программе организация должна соответствовать следующим требованиям:

осуществлять один из видов экономической деятельности согласно приложению № 1 к Порядку;

состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в категории среднего предприятия;

доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не должна превышать 25 процентов;

зарегистрирована в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Порядок проведения отбора, подачи и оформления заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе организации в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, представляет в Фонд следующие документы (далее – конкурсная документация):

заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку с прилагаемыми документами;

анкету по перечню мероприятий, проводимых в организации для повышения уровня производительности труда и оценке его потенциала по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию устава (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (распечатанные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сроком давности не более тридцати календарных дней);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью организации (при наличии);

справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении нее в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (в свободной форме), подписанная руководителем, скрепленная печатью организации (при наличии).

3.2. Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица.

Отсутствие необходимых документов до момента заседания Конкурсной комиссии в составе заявления, нарушение требований к оформлению заявления, определенных настоящим пунктом, либо наличие в документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, является основанием для отказа во включении в число участников отбора по формальным признакам.

Организация отвечает за полноту и достоверность всех сведений, указанных в конкурсной документации.

3.3. Фонд регистрирует в порядке поступления конкурсную документацию в журнале входящей корреспонденции.

3.4. Отбор организаций осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления и документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе включения в приоритетную программу по следующим основаниям:

заявитель не соответствует условиям и требованиям Порядка;

Конкурсной комиссией в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления и документов, уже осуществлен отбор предельного количества организаций возможных к включению в приоритетную программу в текущем году.

3.6. По результатам отбора Фонд формирует и направляет перечень организаций в министерство экономики Краснодарского края для включения в приоритетную программу.

4. Порядок заключения и расторжения соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда

4.1. При принятии Конкурсной комиссией решения об отказе включения в приоритетную программу, каждой организации, не прошедшей конкурсный отбор, Фонд в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии, вручает письменное уведомление о принятом решении (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2. При принятии Конкурсной комиссией решения о включении организации в приоритетную программу, Фонд в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, вручает организации письменное уведомление о принятом решении и проект трехстороннего соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда по типовой форме, согласно приложению № 4 к Порядку, нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением.

4.3. Организация в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных экспертных организаций, состоящих в соответствующем реестре, ценовые предложения по разработке в организации программы повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов.

Экспертная организация в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса ценового предложения по разработке программы повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов предоставляет такое предложение Организации. Проект трехстороннего соглашения заключается с экспертной организацией, предложившей наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг). В случае если ценовые предложения экспертных организаций совпадают, выбор из них организация осуществляет самостоятельно.

4.4. Организация после определения экспертной организации в срок не позднее 3 календарных дней подписывает со своей стороны, а также организует подписание со стороны экспертной организации проекта трехстороннего соглашения, и направляет его в Фонд с приложением ценовых предложений, полученных от экспертных организаций.

4.4.1. При получении Фондом для подписания трехстороннего соглашения после 10 августа текущего календарного года, Фонд повторно, без созыва Конкурсной комиссии осуществляет проверку соответствия требованию к организации - состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в категории среднего предприятия.

4.4.2. При выявлении несоответствия организации указанному в подпункте 4.4.1 настоящего раздела требованию, Фонд уведомляет организацию и экспертную организацию о невозможности заключения соглашения по причине несоответствия организации требованию отбора на дату подписания трехстороннего соглашения.

4.5. В случаях, если организацией представлен письменный отказ от подписания проекта трехстороннего соглашения, либо проект трехстороннего соглашения не подписан в установленные сроки, заключение трехстороннего соглашения осуществляется с очередной организацией из перечня заявителей, соответствующих условиям и требованиям Порядка, но не подлежащих включению в приоритетную программу в текущем отчетном периоде.

4.6. Условия участия в приоритетной программе, порядок контроля за реализацией программы повышения производительности труда и предоставления отчетности организацией в Фонд определяются трехсторонним соглашением.

4.7. В случае расторжения трехстороннего соглашения по инициативе организации, либо ввиду невыполнения организацией целевых показателей в объеме и сроки, установленные трехсторонним соглашением и (или) при нарушении организацией условий трехстороннего соглашения, организация должна возместить в Фонд сумму в размере оказанных к этому моменту услуг в соответствии с отчетом экспертной организации, составленным на дату расторжения трехстороннего соглашения.

4.8. Фонд при расторжении трехстороннего соглашения информирует Министерство экономики Краснодарского края о необходимости исключения организации из приоритетной программы.

4.9. В случае установления Фондом факта представления организацией недостоверных сведений и (или) документов для участия в конкурсном отборе, организация должна возместить в Фонд сумму в размере оказанных к этому моменту услуг в течение 15 календарных дней со дня получения от Фонда требования о возврате данных сумм.

4.10. В случае расторжения трехстороннего соглашения по инициативе экспертной организации организация вправе в срок не превышающий 2 (двух) календарных дней заключить трехстороннее соглашение с экспертной организацией, предложившей следующую наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг). В случае если ценовые предложения экспертных организаций совпадают, выбор из них организация осуществляет самостоятельно.