

**УТВЕРЖДЕН**  
протоколом заседания  
Наблюдательного совета унитарной  
некоммерческой организации «Фонд  
развития промышленности  
Краснодарского края»  
от 17 января 2020 года № 15

**СТАНДАРТ ФОНДА  
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

**«ЛИЗИНГОВЫЕ ПРОЕКТЫ»**

№ СФ-10

г. Краснодар

2021 год

**Оглавление**

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия программы	7
4. Критерии отбора проектов для финансирования	8
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта	11
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта	15
7. Инструменты финансирования	19
8. Экспертиза проектов	22
9. Проведение экспертиз проектов	25
10. Принятие решения о финансировании проекта	28
11. Приложение № 1	31
12. Приложение № 2	33

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) по программе «Лизинговые проекты» (далее – программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим стандартом.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Группа лиц** - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** - рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** - российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Ключевой исполнитель** – контрагент Заявителя, участвующий в проекте, на которого приходится выплата Заявителем 20 и более процентов от суммы займа в ходе реализации проекта.

**Консультант/экспертная организация** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключивший соглашение с Фондом и Заявителем о разработке программ повышения производительности труда.

**Критические замечания** - недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Личный кабинет** - предоставляемый зарегистрированной организации персональный раздел информационной системы Фонда, предназначенный для организации доступа Заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных заявках по проекту, а также для направления на рассмотрение в Фонд заявки по проекту и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде.

**Лизинговый проект (проект)** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или модернизация действующего производства и/или его технологическое перевооружение.

Лизинговый проект, как правило, включает в себя один лизинговый договор (договор купли-продажи), однако может включать в себя несколько договоров лизинга и (или) договоров купли-продажи, если они представлены в качестве единой заявки.

**Менеджер проекта** - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Независимая экспертиза проекта** - экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения, по существу.

**Основные участники проекта** - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки и иные контрагенты Заявителя, участвующие в проекте.

**Обеспечение возврата займа** - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт Фонда № СФ-02).

**Общий бюджет проекта** - сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки по проекту), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Официальный дилер** – юридическое лицо, уполномоченное производителем на основании дилерского договора (соглашения) или иного документа официально представлять интересы производителя по реализации его продукции.

**Подрядчик/генеральный подрядчик** - юридическое лицо, с которым Заявителем в рамках проекта заключен договор подряда на строительномонтажные работы, связанные со строительством новых производственных зданий, финансируемый за счет средств займа Фонда.

**Сайт Фонда** - [www.frpkk.ru](http://www.frpkk.ru).

**Спецтехника** – специальное техническое средство, самоходная машина или механизм на колесном, пневматическом или гусеничном ходу, а также прочие специальные автомобили, на шасси которых установлены агрегаты, установки, имеющее определенное назначение в производственном процессе Заявителя.

**СРО** - саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее также - саморегулируемая организация) - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства.

**Статус проекта «Работа по проекту приостановлена»** - присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете / Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем<sup>1</sup>;
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока<sup>2</sup>;
- заявка по проекту отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

**Статус проекта «Работа по проекту прекращена»** - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе экспресс-оценки заявкам по проекту, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 30 (тридцати) дней;
- статус «Работа по проекту приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней;
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете / Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа<sup>3</sup>.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации<sup>4</sup>.

**Технологическое перевооружение и модернизация** - комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

---

<sup>1</sup> Срок, определенный решением Экспертного/Наблюдательного совета.

<sup>2</sup> Срок, установленный в п.9.19, 10.2 настоящего Стандарта.

<sup>3</sup> Срок, установленный в п.10.11 настоящего стандарта.

<sup>4</sup> Определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**Фонд** - унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края».

**Экспертный совет** – комиссия, к компетенции которой относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам, а также иные компетенции, в соответствии с Положением об Экспертном совете. Положение об Экспертном совете и его состав утверждаются директором Фонда.

**Наблюдательный совет** – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам сумма займа по которым превышает 30 млн рублей, а также при предоставлении финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств краевого бюджета.

**Уполномоченная лизинговая компания** (лизингодатель) - лизинговая компания, уполномоченная на совместное финансирование с Фондом проектов субъектов деятельности в сфере промышленности, и удовлетворяющая критериям, приведенным в Порядке проведения конкурсных отборов уполномоченных кредитных организаций, лизинговых и оценочных компаний.

**Участник национального проекта** - субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший соглашение с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в целях реализации мероприятий национального проекта и (или) о разработке программы повышения производительности труда, предоставивший протокол выполнения мероприятий и/или сертификат АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК). Протокол выполнения мероприятий - документ, подтверждающий создание (оптимизацию) потока образца ключевого продукта на предприятии Заявителя, подписанный Заявителем и ФЦК/ АНО «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края»/Фондом или консультантом/экспертной организацией. Сертификат ФЦК – оформленное в документальной форме заключение ФЦК о наличии у Заявителя ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности.

### **3. Условия программы**

В соответствии с программой «Лизинговые проекты» производится заемное финансирование проектов, реализуемых по приоритетным направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложениях № 1, 2 к настоящему стандарту, с целью создания нового предприятия/производства и/или модернизации действующего производства и/или его технологического перевооружения.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование следующих проектов:

3.1.1. Заем предоставляется для финансирования от 10 % до 90 % (включительно) от обязательного для Заявителя платежа первоначального взноса (аванса), который составляет не менее 10 % и не более 50 % от стоимости промышленного оборудования, указанной в договоре между лизингодателем и Заявителем. При этом максимальный размер займа Фонда не может превышать 45 % стоимости промышленного оборудования для Заявителя.

Сумма займа – от 5 млн рублей до 50 млн руб.

Срок займа - не более 5 лет и не более срока действия договора лизинга.

Общий бюджет проекта - не менее 11,15 млн руб.;

В соответствии с программой «Лизинговые проекты» одному Заявителю может предоставляться финансирование нескольких лизинговых проектов одновременно по нескольким займам, при этом должно соблюдаться ограничение, предусмотренное пунктом 6.4 настоящего Стандарта.

3.1.2. Заем предоставляется для финансирования проектов совместно с Уполномоченными лизинговыми компаниям.

Сумма займа - от 5 до 50 млн руб.

Срок займа - не более 5 лет и не более срока действия договора лизинга.

Общий бюджет проекта - не менее 10 млн руб.;

Максимальный размер займа Фонда не может превышать 50 % общего бюджета проекта.

Наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Уполномоченной лизинговой компании в объеме не менее 50% общего бюджета проекта.

Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем. Экспертный совет Фонда вправе принять решение о финансировании проекта траншами (частями), но не более суммы займа, при этом периоды и суммы выдачи траншей по договору займа устанавливаются в соответствии с периодами и суммами, обусловленными этапами реализации проекта. Для каждого транша оформляется отдельный график погашения в соответствии с п 7.9. настоящего Стандарта. Выдача транша осуществляется после подписания дополнительного соглашения к договору займа об установлении графика погашения транша.

3.2. В рамках данной программы Фонд предоставляет собственное финансирование проектов.

3.3. В рамках данной программы невозможна подача заявки для финансирования одного проекта в рамках условий, установленных п. 3.1.1 и 3.1.2. настоящего Стандарта одновременно.

#### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность продукта;



- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей, подрядчика/генерального подрядчика и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность продукта» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукта;
- положительная динамика развития рынка.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- финансово-экономическое обоснование проекта содержит расчеты и оценку экономической целесообразности реализации проекта, а также необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

4.7. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю, подрядчику/генеральному подрядчику по следующим параметрам:

- наличие производственных активов и материально-технической базы;
- соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;
- обоснованность бюджета;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация.

4.8. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов действующему законодательству и деятельности по проекту;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика;

- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей) за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;

- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.9. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.10. Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>5</sup>.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта, соответствующего условиям 3.1.1. настоящего Стандарта, со стороны Фонда, могут быть направлены исключительно на внесение аванса Поставщику, указанному в лизинговом договоре между лизингодателем и Заявителем, за российское и/или импортное промышленное оборудование и/или оборудование, предназначенное для маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, приобретаемое для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства.

5.2. Средства, полученные для финансирования проекта, соответствующего условиям 3.1.2. настоящего Стандарта, со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.2.1. Разработка нового продукта/технологии, включая опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе:

- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
- проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование;

---

<sup>5</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 года №03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

- сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

- приобретение специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, а также оплата за необходимые материалы и комплектующие с целью изготовления опытно-промышленных установок, в том числе оплата за услуги по изготовлению опытно-промышленных установок, и/или использование специального оборудования (оплата за услуги использования, аренда) для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии;

- приобретение сырья и материалов для выпуска опытных, опытно-промышленных и пилотных партий продукции, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство - в объеме до 40% от суммы займа.

5.2.2. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

5.2.3. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.2.4. Инжиниринг:

- обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

- проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

- разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.2.5. Приобретение в собственность российского и/или импортного промышленного оборудования и/или оборудования предназначенного для маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе отдельного оборудования для электро-, водо-, газо-, теплообеспечения, непосредственно участвующего в производственном цикле при производстве промышленных партий продукции (являющегося составной/неотъемлемой частью данного производственного цикла), как нового, так и бывшего в употреблении (с даты выпуска которого прошло менее 10 лет на дату заключения договора займа), а также его доставка, монтаж, пуско-наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства для целей

создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства.

В случае приобретения за счет средств займа бывшего в употреблении оборудования у лица, не являющегося Официальным дилером или производителем, Заявитель предоставляет в Фонд документы, соответствующие одному из следующих требований:

- отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования;
- письмо Официального дилера, содержащее информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера. В случае предоставления указанного письма на иностранном языке Заявитель предоставляет нотариально заверенный перевод указанного письма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приобретении бывшего в употреблении оборудования у Официального дилера или производителя не требуется предоставления в Фонд отчета независимой оценочной компании об оценке или письма Официального дилера, содержащего информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера.

5.2.6. Приобретение в собственность оборудования для электро-, водо-, газо-, теплообеспечения, предназначенного для обеспечения производственной деятельности Заявителя в целом, за исключением затрат по его доставке, монтажу, пуско-наладке и иных затрат, связанных с его подключением, в рамках создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства, (газогенераторные электростанции, котельные, трансформаторные подстанции, вентиляционное оборудование и прочее), - в объеме не более 50% от суммы займа.

5.2.7. Приобретение Спецтехники, непосредственно используемой в производственной деятельности Заявителя, за исключением затрат по его доставке для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства - в объеме не более 30% от суммы займа.

5.2.8. Расходы на строительно-монтажные работы, связанные со строительством новых производственных зданий для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства - в объеме не более 20% от суммы займа. При этом подрядчик/генеральный подрядчик по проекту должен соответствовать требованиям, указанным в п.6.6 настоящего Стандарта.

5.2.9. Общехозяйственные расходы по проекту - затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект - в объеме не более 15% от суммы займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;
- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);
- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;
- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;
- расходы на маркетинговое продвижение продукта;
- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков.

5.3. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров (оборудования), работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплата товаров, работ услуг в соответствии с целевым направлением по проекту аффилированным лицам, лицам, входящим в Группу;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;
- капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом.
- уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) не превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения

итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной финансово-экономической экспертизы без вынесения вопроса на рассмотрение Экспертного совета (в предусмотренных случаях Наблюдательного совета).

5.5. Оплата приобретаемых товаров (оборудования), работ, услуг за счет средств займа ключевым исполнителям, подрядчикам/генеральным подрядчикам, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя.

5.6. Заемщик при расходовании средств выделенного займа не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 100 тыс. рублей если иное не предусмотрено договором поставки, за исключением суммы последнего платежа расходования средств выделенного займа.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать на даты подачи Заявки по проекту и получения займа следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией/индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Краснодарского края, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края;
- являться резидентом Российской Федерации<sup>6</sup>;
- не являться дочерним хозяйственным обществом<sup>7</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки по проекту;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица

---

<sup>6</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>7</sup> Определяется в соответствии с ч. 1 ст.67.3 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

(прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) на момент подачи заявки по проекту и/или получения займа;

- не быть подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства в течение 1 (одного) года, предшествующему дате подачи Заявки по проекту в Фонд.

6.2. По состоянию на 30 число месяца, предшествующего заключению договора, или на 15 число месяца в котором заключается договор займа, Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По состоянию на 20 число месяца, в котором заключается договор займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 20 по последний день месяца), либо по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 1 по 19 день месяца), Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по заработной плате перед работниками.

Заявитель не должен иметь просроченную задолженность перед Фондом.

Предоставление финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. Уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников Заявителя, за исключением работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей, за последний отчетный период (квартал), по которому наступил срок сдачи отчетности, предшествующий подаче Заявки, должен составлять не менее 85 (восемьдесят пяти) процентов от уровня последнего опубликованного в единой межведомственной информационно-аналитической системе<sup>8</sup> по адресу <https://www.fedstat.ru> показателя «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике с 2017 г.» по Краснодарскому краю по соответствующему виду деятельности<sup>9</sup>, в рамках осуществления которого планируется получить финансовую поддержку.

В случае, если работникам Заявителя установлен неполный рабочий день (в трудовых договорах работников установлено условие неполного рабочего времени, действовавшее в последнем отчетном периоде (квартале), по которому производится расчет уровня среднемесячной начисленной заработной платы работников Заявителя, и размер установленных таким работникам ставок) при расчете соответствия среднемесячной начисленной заработной платы

---

<sup>8</sup> Положение о единой межведомственной информационно-аналитической системе утверждено Постановлением Правительства от РФ от 26 мая 2010 г. № 367.

<sup>9</sup> В качестве базы определения соответствия данному показателю принимается уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по классу ОКВЭД, к которому относится указанный в Заявке вид деятельности (подкласс, группа, подгруппа, вид).



работников Заявителя Фонд вправе рассчитывать уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников, за исключением работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей, по соответствующему виду деятельности, в рамках осуществления которого планируется получить финансовую поддержку, за квартал, предшествующий подаче Заявки, по следующей формуле:

$$\text{ЗП (средняя)} = \text{ФОТ} / \text{SUM} (\text{Ст} \times \text{Кст}) / 3,$$

где

ФОТ – начисленная заработная плата за квартал, предшествующий подаче Заявки,

Ст – размер ставки, установленный работникам (например – 0,5 ставки),

Кст – количество работников, которым установлена ставка Ст.

В случае если у Заявителя уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников, за исключением работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей, по соответствующему виду деятельности, в рамках осуществления которого планируется получить финансовую поддержку за квартал, предшествующий подаче Заявки, составляет от 85 (восемидесяти пяти) процентов до 100 (ста) процентов от уровня последнего опубликованного в единой межведомственной информационно-аналитической системе по адресу <https://www.fedstat.ru> показателя «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике с 2017 г.» по Краснодарскому краю по соответствующему виду деятельности<sup>10</sup>, Заявитель обязан обеспечить установление среднемесячной начисленной заработной платы работников, за исключением работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей, по соответствующему виду деятельности, в рамках осуществления которого планируется получить финансовую поддержку не ниже уровня показателя «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике с 2017 г.» по Краснодарскому краю по соответствующему виду деятельности<sup>10</sup>, в году, следующем за годом получения займа, а также поддерживать данный уровень в течение срока действия договора займа.

В случае отсутствия у Заявителя производственной деятельности до реализации проекта или осуществлении производственной деятельности по иному виду деятельности, отличному от вида деятельности, в рамках осуществления которого планируется получить финансовую поддержку, Заявитель обязан обеспечить установление среднемесячной начисленной заработной платы работников, за исключением работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей, по соответствующему виду деятельности, в рамках осуществления которого планируется получить финансовую поддержку, не ниже уровня показателя «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике с 2017 г.» по Краснодарскому краю по соответствующему виду деятельности<sup>10</sup> в году, следующем за годом запуска серийного производства, а также поддерживать данный уровень в течение срока действия договора займа.

Заявитель в течение срока действия договора займа, в рамках ежегодного мониторинга финансового состояния, предусмотренного Стандартом фонда № СФ-03 «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств», обязан предоставить в Фонд документы, подтверждающие уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников.

6.4. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки по проекту действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- ключевой исполнитель не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции за исключением случаев приобретения бывшего в употреблении оборудования.

6.6. Лицо, заявленное в проекте как подрядчик /генеральный подрядчик должен соответствовать следующим параметрам:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- подрядчик/генеральный подрядчик не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- срок регистрации подрядчика/генерального подрядчика в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 3-х лет;
- подрядчик/генеральный подрядчик должен иметь не менее 3-х лет опыт работ, по выполнению строительно-монтажных работ, аналогичных объектов, на которые заключен договор подряда, подлежащий финансированию за счет Фонда;
- подрядчик/генеральный подрядчик должен быть членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором.

- в отношении подрядчика/генерального подрядчика должны отсутствовать процедуры банкротства, ликвидации юридического лица, реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния).

## 7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. По проектам, соответствующих условиям 3.1.1 настоящего Стандарта, процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (один) процент на весь срок пользования займа.

7.3. По проектам, соответствующих условиям 3.1.2 настоящего Стандарта, процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

7.3.1. 3 (три) процента на весь срок пользования займа.

7.3.2. 2 (два) процента годовых на весь срок пользования займа при наличии у Заявителя действующего соглашения на применение знака краевого конкурса в области качества «Сделано на Кубани».

7.3.3. 2 (два) процента годовых на весь срок пользования займа при условии, что Заявитель является Участником национального проекта.

7.3.4. 2 (два) процента годовых на весь срок пользования займом при условии, что объем экспортируемой продукции по проекту составляет не менее 50% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства;

7.3.5. 1 (один) процент годовых на весь срок пользования займа при условии, финансирования проектов, реализуемых в отраслях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

7.3.6. В случае если Заявитель в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение одного из условий, указанных в п. 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 настоящего Стандарта, на основании которого была определена процентная ставка при выдаче займа, процентная ставка устанавливается на уровне ставки указанной в п.7.3.1 настоящего Стандарта и применяется с момента невыполнения соответствующего условия на оставшийся срок займа.

В случае если Заявитель в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение условия о достижении объема выручки от реализации мебели собственного производства из массива древесины и/или плитного (листового) материала в общем объеме выручки по проекту начиная с 1 (первого) года серийного производства, указанного в Приложении № 2 к настоящему Стандарту, на основании которого была определена процентная ставка при выдаче займа, процентная ставка устанавливается на уровне ставки, указанной в п.7.3.1 настоящего Стандарта, и применяется с года, следующего за годом, в котором условие о достижении объема выручки не выполнено, на оставшийся срок займа.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный

Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-02.

7.6. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.7. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных достижением целей предоставления указанных средств.

7.8. В случае если средства Фонда, получены для финансирования проекта, соответствующего условиям 3.1.2. настоящего Стандарта, Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей в соответствии с п. 7.6. настоящего Стандарта, расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

В случае начисления процентов на остаток денежных средств по вышеуказанному расчетному счету в размере превышающим процентную ставку за пользование займом, процентная ставка по предоставленному целевому займу устанавливается в размере равном ставке начисления процентов на остаток денежных средств, на срок, равный периоду действия соответствующего соглашения о начислении процентов, заключенного с кредитной организацией.

7.9. По проектам, соответствующих условиям 3.1.1 настоящего Стандарта погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами:

- по истечению 4 (четырёх) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу) при сумме займа от 5 до 15 млн руб.;

- по истечению 8 (восьми) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу) при сумме займа от 15 до 35 млн руб.;

- по истечению 12 (двенадцати) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу) при сумме займа от 35 до 50 млн руб.

По проектам, соответствующих условиям 3.1.2 настоящего Стандарта погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних 2 (двух) лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Экспертным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.10. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.11. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично после запуска серийного производства по проекту при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до Даты досрочного погашения, кроме случаев, указанных в п.7.12. настоящего Стандарта.

7.12. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2, 7.3 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

- в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;
- при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.13. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по установлению среднемесячной начисленной заработной платы работников Заявителя по соответствующему виду деятельности, ниже уровня показателя «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в

экономике с 2017 г.» по Краснодарскому краю по соответствующему виду деятельности, в году, следующем за годом получения займа, размещенного в единой межведомственной информационно-аналитической системе, указанных в п. 6.3 настоящего Стандарта - неустойку в размере 0,3% от суммы Займа за заверченный отчетный период, равный календарному году, при этом в случае неисполнения обязательств по причинам, не зависящим от Заявителя, по решению Экспертного совета может быть установлен иной размер неустойки но не более размера, установленного настоящим Стандартом;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

## **8. Экспертиза проектов**

8.1. Заявитель представляет в Уполномоченную лизинговую компанию документы по проекту согласно перечню, установленному Уполномоченной лизинговой компанией.

8.2. Уполномоченная лизинговая компания:

- рассматривает документы по проекту, представленные Заявителем, в сроки, установленные внутренними документами Уполномоченной лизинговой компании;

- проводит финансово-экономическую и правовую экспертизу в соответствии с внутренними документами Уполномоченной лизинговой компании.

8.3. В случае принятия Уполномоченной лизинговой компанией положительного решения о том, чтобы выступить лизингодателем в проекте Заявителя, Уполномоченная лизинговая компания от имени Заявителя или Заявитель формирует Заявку в Личном кабинете.

8.4. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.5. Прием заявки по проекту, уведомление Заявителя и/или Уполномоченную лизинговую компанию о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет.

8.6. Экспертиза и отбор проектов производится на основании заявки по проекту, поданной в Фонд от зарегистрированных на Сайте Фонда юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или Уполномоченных лизинговых компаний. Для регистрации потенциальный заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную на сайте Фонда.

8.7. До момента начала прохождения Экспресс-оценки Заявителю и/или Уполномоченной лизинговой компании предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки по проекту.

Заявитель и/или Уполномоченная лизинговая компания имеет право перед подачей заявки по проекту и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки по проекту и предоставляемых документов.

8.8. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

8.9. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку по проекту, их формы утверждаются директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Размещенные на сайте Фонда рекомендации по составлению финансово-экономического обоснования проекта носит рекомендательный характер. Заявитель может представить финансово-экономическое обоснование проекта, разработанное в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемой Фондом форме.

8.10. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель и/или Уполномоченная лизинговая компания вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по ее мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.11. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке по проекту, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя и/или Уполномоченной лизинговой компании, а также проводить встречи с ним.

8.12. Документы в составе заявки по проекту должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансово-экономического обоснования проекта могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены Заявителем и/или Уполномоченной лизинговой компанией, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.13. Заявитель и Уполномоченная лизинговая компания гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Заявка по проекту считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды «Отправить») Заявителем в личном кабинете.

8.15. При регистрации заявки по проекту осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки по проекту в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера.

8.16. В случае, если между Заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа по ранее одобренным проектам или такой договор находится в процессе заключения, то заявка по проекту на предоставление финансирования по новому проекту принимается Фондом к рассмотрению при условии соблюдения ограничений, установленных в п.6.4 настоящего Стандарта.

8.17. Заявитель или Уполномоченная лизинговая компания вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки по проекту Экспертным советом отозвать поданную заявку по проекту, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.



Такой заявке по проекту присваивается статус «Работа по проекту прекращена» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.15. Все уведомления и запросы направляются Заявителю и Уполномоченной лизинговой компании через Личный кабинет.

8.16. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.17. Документы, поданные в составе заявки по проекту, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа заявки по проекту.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять заявку по проекту и в Личном кабинете заявке по проекту присвоить статус «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе»;
- отклонить заявку по проекту с указанием в Личном кабинете несоответствия заявки по проекту конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. В Личном кабинете заявке по проекту присваивается статус «Отправлена на доработку после экспресс-оценки».
- заявкам по проекту, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, присваивается статус «Работа по проекту прекращена».

9.4. Отклонение заявки по проекту на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

### Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по заявке по проекту к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель и/или Уполномоченная лизинговая компания получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов. Срок доработки

замечаний, указанных Фондом в Личном кабинете в рамках входной экспертизы, не может превышать 10 календарных дней.

9.7. Документы заявки по проекту проверяются на предмет их комплектности. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя и Уполномоченную лизинговую компанию заявку по проекту, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.9. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель и/или Уполномоченная лизинговая компания получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов.

9.10. После размещения Заявителем и/или Уполномоченной лизинговой компанией в Личном кабинете всех документов заявки по проекту, требуемых для проведения комплексной экспертизы, заявке присваивается статус «Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам по проекту, по которым Заявителем и/или Уполномоченная лизинговая компания не представлены документы, требуемые для проведения комплексной экспертизы, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты завершения Экспресс-оценки, присваивается статус «Работа по проекту прекращена».

### Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем и/или Уполномоченной лизинговой компанией, по направлениям:

- рыночная перспективность продукта;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

После проверки и экспертизы документов, предоставленных Заявителем и/или Уполномоченной лизинговой компанией, осуществляется акцепт соответствующих документов.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку проекта и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета/Наблюдательного совета.

9.14. Менеджер проекта сопровождает заявку проекта и организует проведение комплексной экспертизы проекта и документов, предоставленных Заявителем и/или Уполномоченной лизинговой компанией структурными подразделениями Фонда, а также формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта с учетом суммы, срока и структуры проекта, в соответствии с подготовленными экспертными заключениями Фонда.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорока) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя и/или Уполномоченную лизинговую компанию.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу.

Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя и/или Уполномоченную лизинговую компанию в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Работа по проекту приостановлена» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления сотрудниками подразделений Фонда, участвующих в экспертизе проекта, соответствующего уведомления в Личном кабинете.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Работа по проекту прекращена».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующем случае:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа.

9.24. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение структурными подразделениями Фонда необходимых экспертиз проекта и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

## **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом и направляет его Заявителю в Личном кабинете.

10.2. Заявитель после получения уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Личном кабинете подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную заявку по проекту.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета и ему присваивается статус «Работа по проекту приостановлена».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется положением об Экспертном совете Фонда. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете (в установленных случаях Наблюдательным советом) Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Финансово-экономическое обоснование проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет (в установленных случаях Наблюдательный совет) принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков;
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Рассмотрение вопроса Наблюдательным советом до принятия решения Экспертным советом о предоставлении финансирования для реализации проекта возможно с учетом последующего обязательного согласования Экспертным советом условий предоставления указанной поддержки.

10.8. Фонд в Личном кабинете направляет Заявителю и/или Уполномоченной лизинговой компании выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель и/или Уполномоченной лизинговая компания вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет (в установленных случаях Наблюдательный совет) повторно. В случае не предоставления Заявителем и/или Уполномоченной лизинговой компанией дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в

определенные Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) сроки, проекту присваивается статус «Работа по проекту приостановлена».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после размещения в Личном кабинете выписки из протокола, указанной в п. 10.8 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (Трех) месяцев.

10.12. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в период, указанный в п. 10.11 настоящего Стандарта, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Работа по проекту прекращена».

10.13. При установлении несоответствия Заявителя и лиц, предоставивших основное обеспечение критериям отбора, указанных в настоящем Стандарте в период, указанный в п. 10.11 настоящего Стандарта и данные несоответствия не устранены Заявителем до даты предельного срока подписания договора целевого займа Фонд отказывает Заявителю в заключении договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа.

10.14. Присвоение проекту статуса «Работа по проекту приостановлена» не лишает Заявителя и/или Уполномоченную лизинговую компанию права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Проектам, которым статус «Работа по проекту приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней, присваивается статус «Работа по проекту прекращена». Предоставленные Заявителем и/или Уполномоченной лизинговой компанией документы по таким заявкам по проекту подлежат хранению в электронном виде в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1 к Стандарту Фонда  
«Условия и порядок отбора проектов  
для финансирования по программе  
«Лизинговые проекты»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки</b>	
<b>Раздел С «Обрабатывающие производства»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
16.1	Распиловка и строгание древесины
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели (предоставляется финансовая поддержка Заявителям у которых доля выручки от реализации мебели собственного производства из массива древесины и/или плитного (листового) материала в общем объеме выручки за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки составляет менее 50 % или отсутствует)
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка<sup>10</sup></b>	
<b>Раздел С «Обрабатывающие производства»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<b>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</b>	
<b>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</b>	
<b>Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</b>	

<sup>10</sup> Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».



Приложение № 2 к Стандарту Фонда  
«Условия и порядок отбора проектов  
для финансирования по программе  
«Проекты развития (краевое  
финансирование)»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки</b>	
<b>Раздел С «Обрабатывающие производства»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (не предоставляется финансовая поддержка в рамках ОКВЭД 16.1 «Распиловка и строгание древесины», за исключением производства несобранного деревянного напольного покрытия)
31	Производство мебели (предоставляется финансовая поддержка Заявителям, у которых доля выручки от реализации мебели собственного производства из массива древесины и/или плитного (листового) материала в общем объеме выручки за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки составляет более 50 % <sup>11</sup> )
31.03	Производство матрасов

<sup>11</sup> В случае реализации проектов, направленных для целей создания нового предприятия/производства, не предоставляется финансовая поддержка на реализацию проектов, по которым, доля планируемой выручки от реализации мебели собственного производства из массива древесины и/или плитного (листового) материала в общем объеме планируемой выручки по проекту начиная с 1 (первого) года серийного производства составляет менее 50 %.