

## ДОГОВОР

целевого займа № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /ДЦЗ-ЛА  
(заключается при финансировании первоначального аванса по лизингу)

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края», именуемая в дальнейшем, Фонд, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (указывается форма собственности организации) «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Заемщик, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

**Целевой заем (займ)** - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Стандарта Фонда № СФ-10 «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Лизинговые проекты», утвержденным Наблюдательным советом (протокол от 17 января 2020 г. № 15), в соответствии с условиями настоящего Договора.

**Дата предоставления займа** - дата зачисления денежных средств на счет Заемщика, указанный в Договоре

**Дата фактического погашения задолженности по Договору** - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

**Дата досрочного погашения** - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить Текущую задолженность по займу в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

**Дата окончательного погашения Задолженности** - предусмотренная п. 2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

**Задолженность** - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

**Изменение контроля над Заемщиком** - изменение принадлежащей определенному лицу или группе лиц (включая бенефициарных владельцев и

участников/акционеров) возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального органа управления, и/или более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика.

**Лизинговый проект (проект)** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или модернизация действующего производства и/или его технологическое перевооружение.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Основной долг** - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

**Процентный период** - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии со статьей 6 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

**Просроченная задолженность по Основному долгу** - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

**Просроченная задолженность по процентам** - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

**Текущая задолженность по займу** - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

**Уполномоченная лизинговая компания** - лизинговая компания, аккредитованная Фондом.

## 2. Предмет Договора

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на

сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года включительно.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 Договора.

2.3. Фонд предоставляет Заемщику заем для целей финансирования работ по проекту: «\_\_\_\_\_» (далее – Проект). Средства, займа полученные для финансирования Лизингового проекта, со стороны Фонда, могут быть направлены исключительно на внесение аванса Поставщику, указанному в лизинговом договоре между лизингодателем и Заявителем, за российское и/или импортное промышленное оборудование и/или оборудование, предназначенное для маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, приобретаемое для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизации/технологического перевооружения действующего производства.

2.4. Сумма займа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от стоимости Промышленного оборудования, указанного в договоре лизинга № \_\_\_\_\_, заключенного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Уполномоченной лизинговой компанией \_\_\_\_\_ и Заемщиком и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процента от суммы обязательного для Заемщика платежа первоначального взноса (авансовый лизинговый платеж).

Всего сумма авансового лизингового платежа с учетом суммы займа и суммы, уплаченной Заемщиком за счет собственных средств, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от стоимости Промышленного оборудования.

### 3. Предварительные условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.6. надлежащее выполнение процедур получения займа, предусмотренных Статьей 5 Договора.

3.1.7. заключение Заемщиком соглашения, указанного в пункте 8.3 Договора, предоставляющего предварительный акцепт на списание Фондом

денежных средств с расчётного счета Заемщика, и предоставление Фонду копии такого соглашения.

3.1.8. заключение Заемщиком соглашения с банком (в котором открыт Счет Заемщика (далее – Счет)), предоставляющего право Фонду акцепта платежных поручений Заемщика в соответствии с п. 5.3 Договора и предоставление оригиналов/заверенных копий таких соглашений в Фонд;

3.1.9. Выполнение Заемщиком отлагательных условий, установленных решением Экспертного совета (в установленных случаях Наблюдательного совета Фонда) о предоставлении финансового обеспечения для реализации Проекта (при их наличии).

3.1.10. Предоставление Фонду копии договора лизинга, заключенного между Заемщиком и Уполномоченной лизинговой компанией.

#### 4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

#### 5. Получение и использование займа

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, Заемщик открыл в банке: \_\_\_\_\_,

расчетный счет № \_\_\_\_\_ (полные реквизиты счета указаны в Статье 16 Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный Счет. Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется на предмет их соответствия Календарному плану путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Приложением № 5 к Договору. Факт акцепта Фондом операции по расходованию средств со Счета не означает подтверждение Фондом целевого использования Займа (части Займа). В случае списания со Счета средств без акцепта Фонда Заемщик обязуется в течении трех дней возместить сумму списанных средств на Счет займа. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту (далее – Валютный счет), и заключает с банком, открывшим Валютный счет, соглашение, предусмотренное п. 12.26. Договора, а также соглашение, предоставляющее право Фонду акцепта платежных поручений Заемщика с Валютного счета, и предоставляет оригиналы/заверенные копии указанных соглашений в Фонд. Операции по приобретению за счет средств займа иностранной валюты и расходованию средств с Валютного счета осуществляются Заемщиком только после согласования с Фондом в порядке, предусмотренном Приложением № 5 к Договору.

5.4. Заемщик обязуется не использовать Счет (и Валютный счет) для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу.

5.5. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре. Конвертация в иностранную валюту средств займа, с целью размещения на Валютном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

5.6. Заемщик не вправе заключать с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по Счету.

5.7. Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Проекту:

5.7.1. выявлены признаки проблемной задолженности<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Признаками проблемной задолженности являются: • наступление установленных Договором займа юридических фактов (ковенант), предоставляющих Фонду право досрочно потребовать от Заемщика погашения

5.7.2. в случае нарушения Заемщиком обязанностей по Договору займа;  
5.7.3. выявлены существенные риски утраты/ухудшения обеспечения;  
5.7.4. заемщиком нарушены условия договора займа, в том числе не уплачены в установленный срок платежи по погашению процентов и/или сумм основного долга, не представлена в установленный срок отчетность и/или запрошенные Фондом, представлена недостоверная отчетность, нарушены сроки представления обеспечения;

5.7.5. выявлены факты нецелевого использования Заемщиком средств займа;

5.7.6. Заемщиком в течение трех рабочих дней не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета без акцепта Фонда;

5.7.7. в случаях, предусмотренных Приложением № 6 к Договору;

Фонд может приостановить акцепты платежей по Проекту полностью, либо ввести ограничение на конкретную сумму денежных средств, которая определяется Фондом с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий Договора. В случае приостановления/ограничения акцепта платежей Фонд направляет Заемщику соответствующее уведомление.

## 6. Проценты

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части), заведомого получения Заемщиком займа без намерения реализации Проекта, а также в случае прекращения Договора по инициативе Заемщика без завершения реализации Проекта (отказа от Проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации Проекта возникла по независящим от Заемщика причинам, Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному

---

задолженности по займу; • факты нарушений Заемщиком условий Договора займа, несущих риски нарушения сроков завершения и/или не достижения результатов проекта; • наступление событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация)

долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по Дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу - не позднее Даты досрочного погашения.

6.3.2. первый Процентный период начинается со дня следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан Займ. Продолжительность каждого последующего Процентного периода, за исключением первого и последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности, включительно.

6.3.3. в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в дату досрочного погашения. В случае полного досрочного погашения текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика последний Процентный период заканчивается в дату такого погашения.

6.3.4. проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

6.3.5. в случае полного досрочного погашения текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика проценты за последний Процентный период уплачиваются Заемщиком в дату такого погашения.

## 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

7.1.1. залогом (*указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС, паспортные данные*) стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей в соответствии с договором залога №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.1.2. гарантией (*в т.ч. банковской гарантией*) (*указывается наименование гаранта, ИНН, БИК*) сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

месяцев на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

7.1.3. поручительством (указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС, паспортные данные) в соответствии с договором поручительства № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Дополнительное обеспечение: (указывается по аналогии с п.7.1.1-7.1.3.) (указывается в зависимости от вида предоставляемого обеспечения)

## 8. Порядок погашения Задолженности

8.1. Погашение любой из сумм Задолженности по Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные Договором.

8.2. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком в размере и в сроки, установленные Приложением № 4 к Договору.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком в размере и в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Договора.

Погашение суммы займа и процентов производится Заемщиком платежными поручениями отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей (основного долга, процентов) по реквизитам Фонда, указанным в Статье 16 Договора.

8.3. Заемщик предоставляет кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику требований о досрочном возврате суммы Займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

8.4. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

8.4.1. на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;

8.4.2. на погашение Просроченной задолженности по процентам;

8.4.3. на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;

8.4.4. на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;

8.4.5. на погашение Основного долга.

8.4.6. на погашение неустоек (пени).

8.5. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия)



Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в п. 8.4 Договора.

8.6. Денежные средства считаются поступившими в Фонд в момент зачисления на лицевой счет Фонда в Управлении Федерального казначейства, обслуживающего счет Фонда, указанный в Договоре.

8.7. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.8. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком отдельными платежными поручениями по каждому виду производимых Заемщиком платежей (основного долга, процентов, неустоек).

8.9. Погашение иной задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

## 9. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по инициативе Заемщика

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить Заем полностью или частично после запуска серийного производства по проекту при условии направления Заемщиком уведомления Фонду не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до Даты досрочного погашения.

9.2. Заемщик направляет в Фонд уведомление о частичном досрочном погашении задолженности. Фонд не позднее 5 (Пяти) дней со дня получения данного уведомления направляет в адрес Заемщика проект дополнительного соглашения к действующему договору займа, содержащий порядок согласования условий частичного досрочного погашения задолженности по займу, с учетом выбора Заемщиком одного из следующих способов досрочного погашения:

9.2.1. уменьшение суммы ежеквартальных платежей равными долями, установленных Договором;

9.2.2. частичное уменьшение суммы последнего платежа, установленного Договором, в случае если сумма досрочного погашения меньше последнего платежа;

9.2.3. уменьшение срока возврата займа, установленного Договором, начиная с даты последнего платежа, в случае если сумма досрочного погашения больше последнего платежа (платежей).

9.3. Заемщик направляет в Фонд уведомление о полном досрочном погашении задолженности по займу. Фонд не позднее 5 (Пяти) дней со дня получения данного уведомления направляет в адрес Заемщика ответ о согласовании/отказе досрочного погашения.

В случае осуществления Заёмщиком полного досрочного погашения займа, проценты за пользование займом, а также предусмотренные договором займа неустойки (пени), начисленные по дате досрочного погашения (при их наличии), подлежат уплате в полном объеме не позднее даты досрочного погашения и засчитываются Фондом в дату досрочного погашения.

9.4.В случае поступления от Заемщика денежных средств в счет погашения основного долга (либо процентов) по договору займа, по которым в Фонд не поступали вышеуказанные уведомления, Фонд учитывает перечисленные денежные средства в счет очередного платежа в соответствии с графиком платежей без перерасчета процентов за период с момента поступления денежных средств на счет Фонда до даты очередного платежа по договору займа.

В случае досрочного перечисления денежных средств без направления уведомлений в Фонд, Заемщик вправе потребовать у Фонда возврата денежных средств, в сумме досрочно перечисленных Заемщиком денежных средств до даты очередного платежа, а также после даты очередного платежа в сумме оставшегося остатка, образованного после погашения очередного платежа.

## 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, указанной в пункте 12.9 Договора, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам Займа Заемщика с третьими лицами, лизинговым договорам;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае, если Заемщик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям порядков Фонда;

10.1.4. принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (поручителя, гаранта), а также лиц, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, органом управления такого лица или уполномоченным государственным

(муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

10.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.6. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.7. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта;

10.1.8. изменение контроля над Заемщиком, включая изменение бенефициарного владельца, без согласования с Фондом;

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного погашения).

10.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, а также при реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом, Фонд вправе потребовать от Заемщика/Поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета (Валютного счета) Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных п. 10.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в п. 10.3 Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении

Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

## 11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (Одной десятой) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления отчетности, указанной в пункте 12.10. Договора, срока предоставления обеспечения, указанного в Договоре, срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество и/или иных обязанностей по Договору, если в отношении таких нарушений не предусмотрена специальная ответственность, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы Займа, установленной пунктом 2.1 Договора.

11.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, указанного в п. 12.9 настоящего Договора, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты неустойки в размере 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы Займа за заверченный отчетный период, равный календарному году.

11.4. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## 12. Права и обязанности Сторон

### **Права и обязанности Фонда.**

12.1. Фонд имеет право контролировать наличие Промышленного оборудования, приобретенного в рамках Лизингового проекта путем выездных проверок.

12.2. Фонд имеет право контролировать деятельность Заемщика, для чего, в частности, осуществлять:

12.2.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта путем выездных проверок;

12.2.2. контроль расходования средств на реализацию Проекта;

12.2.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств целевого займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов,

подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения Текущей задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

12.6. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1 Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашается) за счет такого списания.

12.7. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих финансовое положение и хозяйственную деятельность ключевых исполнителей по Проекту, если ранее такие документы не предоставлялись.

#### **Права и обязанности Заемщика.**

12.8. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и возратить его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.9. Заемщик обязан обеспечить установление среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников не ниже уровня показателя «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике с 2017 г.» по соответствующему виду экономической деятельности в Краснодарском крае<sup>2</sup>, в году, следующем за годом получения займа, а также поддерживать данный уровень в течение срока действия договора займа. В случае отсутствия у Заемщика производственной деятельности до реализации проекта, Заемщик обязан обеспечить установление среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников не ниже уровня показателя «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике с 2017 г.» в году, следующем за годом запуска серийного производства, а также поддерживать соответствующий уровень в течение срока действия договора займа (*указанный пункт составляется с учетом уровня заработной платы заемщика на дату заключения Договора*).

12.10. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре. Документы, входящие в состав отчетности, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). Указанная в Договоре отчетность считается предоставленной Заемщиком с даты получения Фондом отчетности на

---

<sup>2</sup> В качестве базы определения соответствия данному показателю принимается уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по классу ОКВЭД, к которому относится указанный в Заявке вид деятельности (подкласс, группа, подгруппа, вид).

бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом (отметка Фонда о принятии/штемпель почтового отправления).

В случае если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Фонд, Заемщик обязуется не позднее 10 рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность.

Отчетность предоставляется в Фонд в следующие сроки:

12.10.1. ежеквартально, не позднее окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), Заемщик предоставляет отчет по форме, установленной Приложением № 2 к Договору (далее – Квартальный отчет), а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика, а также документы, подтверждающие уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников Заемщика. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

12.10.2. ежегодно не позднее 5 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы, Заемщик предоставляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, а также Квартальный отчет, документы, подтверждающие уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников Заемщика. При составлении Заемщиком отчетности по МСФО, она также должна быть предоставлена в Фонд. По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Заемщик предоставляет копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним по формам, утвержденным Минфином России, с отметкой налогового органа и копию документа, подтверждающего отправку бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, если бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит отметки налогового органа (верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика).

12.11. При наступлении в отчетном периоде изменений, рисков и/или проблем Проекта одновременно с отчетной документацией Заемщик предоставляет Фонду Пояснительную записку с подробным изложением существа отклонений Проекта от начальных показателей (существовавших на момент заключения Договора), а также информацию об управлении

Заемщиком названными изменениями и рисками Проекта, план и сроки устранения допущенных нарушений в Проекте.

12.12. Заемщик обязуется по требованию Фонда предоставлять ему любую информацию и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки.

12.13. Заемщик обязан вести аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках реализации Проекта, в том числе при использовании средств займа.

**12.14. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:**

12.14.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение, а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.14.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.14.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.14.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.14.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, - в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.14.6. об изменении контроля над Заемщиком, включая изменение бенефициарного владельца, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события;

12.14.7. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в том числе:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;
- приостановлении операций по счету Заемщика;
- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;
- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.14.8. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.14.9. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.14.10. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, прекращении биржевого обращения ценных бумаг, предоставленных в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур оздоровления/банкротства - в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.14.11. о соблюдении условий, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение – в возможно короткие сроки;

12.14.12. о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу - в течение 5 (Пяти) дней с момента вступления в силу судебного акта;

12.15. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.16. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.17. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.18. Все изменения в Договор производятся после согласования с



Фондом и заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

12.19. Заемщик обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения Проекта.

12.20. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 1 месяц с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора залога).

12.21. При утрате/ухудшении, риске утраты/ухудшения предоставленного в соответствии со статьей 7 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств или ухудшении условий такого обеспечения Заемщик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного обеспечения обязуется предоставить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям стандарта Фонда. Под ухудшением предоставленного Заемщиком обеспечения исполнения обязательств понимается, в том числе, ухудшение финансового состояния лица, предоставившего обеспечение, что по оценке Фонда поставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по обеспечительным договорам, снижение рыночной стоимости предмета залога (с учетом применяемых дисконтов) ниже размера текущей задолженности Заемщика.

12.22. При ухудшении финансового состояния поручителя/гаранта по предоставленному поручительству/гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по Договору, удовлетворяющее требованиям Стандарта Фонда, в течение 30 дней с момента направления Фондом требования о замене обеспечения по Договору.

12.23. До изменения контроля над Заемщиком, Заемщик обязуется получить письменное одобрение Фонда.

12.24. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате

назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.25 Заемщик обязуется получить разрешения/согласования /лицензии, необходимые для осуществления деятельности по Проекту (если условие применимо).

12.26. Заемщик обязуется на период действия настоящего Договора представить кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

### 13. Порядок разрешения споров. Применимое право

13.1. Договор составлен и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Любые вопросы, разногласия и претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров.

13.3. При не достижении согласия, споры и разногласия по Договору разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После заключения Договора такая информация может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

14.3.1. информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности Проекта, об общем размере инвестиций в Проект, сумме займа, предоставляемого Фондом, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации Проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии)

после выхода на серийное производство, объеме произведенных на момент получения займа инвестиций, а также общее описание производимой в рамках реализации Проекта продукции (используемой технологии);

14.3.2. иную информацию по Проекту, предоставляемую Заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3 Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

## 15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Договором) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в Статье 16 настоящего Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения на адрес электронной почты Заемщика, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в настоящем Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в настоящем Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

Фонд обязан согласовывать письма/уведомления Заемщика в

соответствии с Договором в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения писем/уведомлений.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации Проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Заемщик информирует Фонд: о начале или окончании возведения (реконструкции) производственных помещений в рамках реализации Проекта; закупке, монтаже оборудования; обучении сотрудников предприятия для работы с новым оборудованием; выпуске опытного образца продукции; итогах проведенных испытаний опытного образца; получении каких-либо разрешительных документов, внесении в реестры, сертификации продукции; начале промышленного (серийного) производства; выведении на рынок продукции или заключении договоров на поставку разрабатываемого продукта (факт заключения и регион расположения контрагента); расширении доли рынка (если это не нарушает конфиденциальной информации Заемщика).

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации Проекта.

15.4.2. принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется использовать логотип «Фонда развития промышленности Краснодарского края» с надписью: «При поддержке Фонда развития промышленности Краснодарского края», на заметном месте в своей экспозиции.

15.4.3. при публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При наступлении указанных в пункте 15.4 Договора событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты [info@frpkk.ru](mailto:info@frpkk.ru), указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта и целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее 3 (Трех) лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.7. Приложения № 1-6 к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.8. Настоящий Договор подписан в 3 (Трех) подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику, один в орган, осуществляющий регистрацию договора залога недвижимости).

15.9. В случае перехода прав Фонда по настоящему договору займа к другому лицу по сделке (уступка требования), права, обеспечивающие исполнение обязательств унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», переходят к новому лицу только при условии получения согласия унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» на уступку требования.

## 16. Реквизиты сторон

**Фонд**

**Заемщик**

**Директор**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ\***

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Место эксплуатации промышленного оборудования: \_\_\_\_\_

| №      | Наименование предмета лизинга с указанием марки и модели приобретаемого ОС | Фирма - производитель | Страна происхождения (производства) | Заводской или иной идентификационный номер | Кол-во | Цена за единицу**, руб., в том числе НДС | Общая цена, руб., в том числе НДС (18%) |
|--------|--|-----------------------|-------------------------------------|--|--------|--|---|
| 1      |  |                       |                                     |  |        |  |   |
| 2      |  |                       |                                     |  |        |  |   |
| 3      |  |                       |                                     |  |        |  |   |
| Итого: |  |                       |                                     |  |        |  |   |

\* Спецификация должна соответствовать спецификации оборудования по договору лизинга.

\*\* Цена за единицу подлежит указанию в случае, если она приведена в договоре лизинга.

**Фонд**

**Директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Заемщик**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

Отчет о реализации Проекта № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Место эксплуатации промышленного оборудования: \_\_\_\_\_

Настоящим Заемщик подтверждает данные о выполненном объеме работ по поставке, монтажу и пуско-наладке приобретенного промышленного оборудования и определенного Спецификацией (Приложение № 1 к Договору) в следующих объемах:

**Перечень промышленного оборудования приобретенного в рамках Лизингового проекта**

| № пп         | Введенное в эксплуатацию оборудование с указанием наименования, марки и основных технических характеристик (производительность, мощность, энергопотребление и т.п.) | Серийный (инвентарный) номер оборудования | Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1) | Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, в тыс. руб. |
|--------------|---|---|---|---|
|              |   |   |   |   |
|              |   |   |   |   |
|              |   |   |   |   |
| <b>ИТОГО</b> |   |   |   |   |

**Не реализованные цели и причины отклонений от реализации организационно-технических и финансовых мероприятий, имеющих целью закупку, монтаж и установку промышленного оборудования, приобретаемого в рамках договора лизинга, для создания нового предприятия/производства, и/или его модернизации, технического перевооружения, внедрения новых технологий и продукции<sup>3</sup>**

| № пп | Перечень не реализованных целей (мероприятий) | Описание (состав) совершенного отклонения | Причины отклонения | Комментарий Заемщика, а также перечень документов, в т.ч. ранее представленных в Фонд (при наличии): регистрационный номер исходящего письма, дата |
|------|---|---|--------------------|--|
| 1    |   |   |                    |  |
| 2    |   |   |                    |  |
| ...  |   |   |                    |  |

Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает, а Фонд принимает подтверждающие отчетные документы (далее – Подтверждающие документы).

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Фонда предоставлять Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда на производство для инспекции и контроля результатов и показателей проекта.

Настоящий Отчет представляется Фонду в порядке, предусмотренном п. 12.9.1 Договора. Скан-копии подтверждающих документов формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

<sup>3</sup> Заполняется в случае отказа или частичного выполнения мероприятий по Проекту, изменений количества, состава, технологических, технических, конструктивных или иных параметров Промышленного оборудования.





|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. Выкуп оборудования, переход права собственности к Заемщику | Акты ОС-1, документы, подтверждающие переход права собственности на оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Фонд**

**Директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Заемщик**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

## ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

Проект: « \_\_\_\_\_ »

| Дата  | Сумма, руб. |
|---|-------------|
|   |             |
|   |             |
|   |             |
| Окончательная дата возврата основного долга<br><i>(последний день пользования займом)</i> |             |

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00  
копеек

### Подписи сторон:

**Фонд**

**Заемщик**

**Директор**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **РЕГЛАМЕНТ согласования Фондом операций по расходованию средств со счета**

Настоящий регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Заемщика и Фонда при осуществлении последним контроля расходования средств Займа путем акцепта операций по Счету в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен Заем, и основан на принципе баланса публично-правовых и частноправовых интересов: свободного использования своего имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, свободы усмотрения при осуществлении принадлежащих им гражданских прав, добросовестности при осуществлении прав и исполнении обязанностей, эффективности использования бюджетных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования бюджетных средств.

### **1. Общие положения**

1.1. Любая операция по расходованию средств Займа должна быть предварительно акцептована Фондом путем направления сообщения Заемщику с адреса электронной почты [accpt@frpkk.ru](mailto:accpt@frpkk.ru). От имени Фонда взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, осуществляется уполномоченными сотрудниками (далее – контролеры Фонда) с использованием указанного в настоящем пункте адреса электронной почты. Письма, поступившие Заемщику с других адресов, не будут считаться официальным акцептом операции от имени Фонда.

1.2. Средства займа перечисляются Фондом на Счет после подключения счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей (далее - АСМП) путем предоставления кредитной организацией, открывшей Счет (далее - обслуживающий банк), доступа контролерам Фонда в автоматизированной банковской системе к операциям по Счету для осуществления их акцепта. Порядок предоставления контролерам Фонда доступа к операциям по Счету определяется обслуживающим банком.

1.3. До начала осуществления операций по расходованию средств Займа Заемщик предоставляет в Фонд письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью с указанием ответственных лиц Заемщика (не менее двух человек), их адресов электронной почты, а также контактных телефонов для связи. Контролеры Фонда осуществляют обмен информацией по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, только с указанными ответственными лицами и с использованием указанных Заемщиком адресов электронной почты. Информация, направленная ответственными лицами контролерам Фонда, считается официально поступившей в Фонд от имени Заемщика.

1.4. Для получения акцепта операции по расходованию средств Займа Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, предоставляет в Фонд:

- 1) платежное поручение по Счету;
- 2) оправдательные документы к платежному поручению: договоры, технические задания к ним, счета, акты, накладные и т.п.;

При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членства в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности.

При направлении средств займа на формирование покрытия по аккредитиву (если по условиям контракта с поставщиком оборудования по проекту предусмотрена аккредитивная форма расчетов) Заемщик предоставляет в Фонд дополнительно к основному комплекту документов соглашение об открытии аккредитива и копию SWIFT сообщения, подтверждающего выполнение условий для платежа. После осуществления исполняющим банком платежа бенефициару Заемщик не позднее следующего рабочего дня направляет в Фонд копию SWIFT сообщения, либо иное банковское подтверждение о проведении указанного платежа.

Все документы предоставляются в виде электронных копий. Требования Фонда к оформлению указанных документов изложены в разделе 2 настоящего Регламента.

1.5. Акцепт операции производится контролером Фонда после рассмотрения предоставленных заемщиком документов на предмет их соответствия действующему законодательству, стандартам Фонда, Договору, в том числе Календарному плану, и требованиям настоящего Регламента. Контролер Фонда имеет право отказать в акцепте операции по основаниям, приведенным в разделе 5 настоящего Регламента.

1.6. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет в Фонд корректно оформленные документы. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта.

1.7. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, комиссий кредитных организаций за обслуживание счета и т.п. Заемщик должен незамедлительно известить об этом контролера Фонда и в соответствии с п. 5.7.5 Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства.

1.8. Отключение счета от АСМП происходит после полного расходования заемных средств на цели проекта, либо после полного погашения займа. Для отключения счета необходимо предоставить в Фонд заверенную обслуживающим банком выписку со Счета за период с даты выдачи до полного расходования средств займа с указанием всех реквизитов платежей (номер

платежного поручения, наименование контрагента, банк контрагента, сумма по кредиту, сумма по дебету, назначение платежа).

## **2. Требования к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов Заемщика**

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и обслуживающим банком.

2.2. В поле «Назначение платежа» указывается следующая информация:

- 1) наименование оборудования, за которое производится оплата;
- 2) дата и № счета/акта/накладной;
- 3) дата и № договора (при наличии договора, заключенного с поставщиком оборудования, помимо ссылки на счет, накладную, акт в назначении платежа обязательна ссылка на договор);
- 4) номер этапа работ согласно Календарному плану выполнения работ по Проекту (Приложение № 1 к Договору);
- 5) вид оплаты (частична, полная оплата, предоплата и т.п.).

2.3. В комплекте оправдательных и обосновывающих документов при приобретении оборудования должна присутствовать подробная спецификация с указанием наименований, количества и характеристик объектов.

2.4. При рассмотрении обосновывающих документов контролер Фонда дополнительно может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

## **3. Порядок документооборота между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа**

3.1. Для получения акцепта платежа Заемщик оформляет платежное поручение в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО) и переводит его в статус, позволяющий контролеру Фонда акцептовать/отказать в акцепте платежа. Одновременно Заемщик направляет на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ письмо с адреса электронной почты, определенного Заемщиком в соответствии с п. 1.3 настоящего Регламента. В теме письма необходимо указать «*Для акцепта п/п № \_\_ от \_\_\_\_\_*» и краткое наименование Заемщика. Письмо должно содержать фотографию с экрана монитора (скриншот), сформированного, подписанного и отправленного в кредитное учреждение в системе ДБО платежного поручения<sup>4</sup>, и обязательно, в качестве приложения к платежному поручению, электронные копии, созданные путем сканирования документа на бумажном носителе (скан-копии оправдательных и обосновывающих документов). В тексте письма Заемщик указывает

---

<sup>4</sup> В случае формирования заемщиком платежного поручения на бумажном носителе, в Фонд для получения акцепта платежа направляется его скан-копия. Платежное поручение на бумажном носителе передается Заемщиком в обслуживающий банк только после получения акцепта контролера Фонда.

«Название этапа работ/задачи и мероприятия по их решению» из Календарного плана, рекомендуется также давать краткие пояснения относительно платежа, а также информацию о стране-производителе приобретаемого оборудования. На каждое платежное поручение с приложениями формируется отдельное письмо.

3.2. В случае выплаты заработной платы Заемщик заранее уведомляет контролера Фонда о периодичности выплаты аванса и заработной платы и предоставляет в Фонд следующие документы:

1) Расчетная ведомость за период (месяц).

2) Письмо о сроках выплаты заработной платы за подписью руководителя, с печатью организации.

3) Реестр денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц или реестр платежей, в случае отсутствия «зарплатного» проекта, за подписью руководителя, с печатью организации.

4) Табель учета использования рабочего времени за период.

5) Договор с кредитной организацией об условиях предоставления услуг в рамках «зарплатных» проектов. Заявление о присоединении к Условиям предоставления услуг в рамках «зарплатных» проектов.

6) Штатное расписание.

7) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 за период, за подписью бухгалтера или главного бухгалтера.

8) Анализ расходов на оплату труда или бухучет зарплаты за период, за подписью бухгалтера или главного бухгалтера.

3.3. Указанное в п. 3.1 письмо должно поступить в Фонд с учетом срока приема банком платежных поручений для обработки в текущем банковском дне с расчетом, чтобы на проверку у Контролера Фонда было не менее трех часов (в указанные сроки не входит время предоставления Заемщиком дополнительно запрошенных контролером и/или исправленных документов). Документы, поступившие на адрес электронной почты info@frpkk.ru. после окончания рабочего дня<sup>5</sup> считаются поступившими следующим рабочим днем.

3.4. При отсутствии замечаний контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «*Акцептовано н/п № от*» и краткое наименование Заемщика и одновременно акцептует платежное поручение в автоматизированной банковской системе.

3.5. В случае отказа в акцепте контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «*Отказано в акцепте н/п № \_\_\_\_\_ от*» и краткое наименование Заемщика (в тексте письма указывается подробно причина отказа со ссылкой на соответствующий пункт раздела 5 настоящего Регламента и иным причинам) с одновременным отказом платежного поручения в автоматизированной банковской системе.

3.6. В случае наличия вопросов и замечаний к документам, контролер Фонда может направить ответное письмо Заемщику с проставлением в теме письма «*Отложено н/п № \_\_\_\_\_ от*» и краткое наименование Заемщика (с

<sup>5</sup> График работы контролеров Фонда: с 9-00 до 18-00 МСК с понедельника по четверг, и с 9-00 до 16-45 МСК в пятницу; в предпраздничные рабочие дни рабочее время сокращается на 1 час.

указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний). При отсутствии в течение следующего рабочего дня ответного письма от Заемщика с приложением исправленных/дополненных документов контролер Фонда осуществляет действия в соответствии с п. 3.5 настоящего Регламента.

3.7. После получения отказа в акцепте Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить платежное поручение с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным в п.п. 3.1-3.3. настоящего Регламента.

3.8. В случае любого движения денежных средств по Счету, а также по валютным счетам, открытым в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента (при их наличии), не позднее 12:00 МСК Заемщик направляет на адрес электронной почты [accept@frpkk.ru](mailto:accept@frpkk.ru) сформированную в системе ДБО итоговую выписку (скан-копия) об операциях за предыдущий рабочий день, проведенных по указанным счетам. В теме письма указывается «**Банковская выписка за \_\_\_\_\_**» и краткое наименование Заемщика. Заемщик также обязан предоставить выписку по запросу контролера Фонда за любую указанную в запросе дату (период).

3.9. Контролер Фонда ежедневно проверяет соответствие данных в выписке акцептованным за соответствующий рабочий день документам. При выявлении расхождений контролер Фонда направляет Заемщику запрос о предоставлении разъяснений, акцепт операций по расходованию средств Займа возможен только после рассмотрения Фондом полученных от Заемщика разъяснений.

#### **4. Порядок приобретения Заемщиком за счет средств Займа иностранной валюты и осуществления платежей в иностранной валюте**

4.1. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту (далее – Валютный счет).

4.2. После открытия Валютного счета Заемщик заключает соглашение с банком, открывшим Валютный счет, в соответствии с п. 3.1.8 Договора, предоставляет в Фонд копию такого соглашения и выполняет все необходимые действия для обеспечения контролерам Фонда возможности осуществлять акцепт расчетных документов к Валютному счету<sup>6</sup>.

4.3. Заемщик предоставляет банку, открывшему Валютный счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Валютном счете в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик заключает соглашение с банком, открывшим Валютный счет, предоставляющее

<sup>6</sup> Порядок предоставления контролерам Фонда доступа к Валютному счету определяется обслуживающим банком.



акцепт на списание Фондом денежных средств с Валютного счета по указанным основаниям и предоставляет в Фонд копию такого соглашения.

4.4. При заключении с обслуживающим банком сделки на покупку валюты<sup>7</sup> Заемщик предоставляет в Фонд:

- 1) поручение/заявку на покупку валюты,
- 2) платежные инструкции на перевод средств в иностранной валюте с Валютного счета для оплаты импортного контракта (с указанием кода КП (в формате SWIFT MT103 поле 70)),
- 3) комплект обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта и др.).

Документы предоставляются Заемщиком в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Регламента.

4.1. Фонд одновременно акцептует поручение/заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента. Документы в соответствии с п. 4.4. настоящего Регламента, должны быть предоставлены на адрес электронной почты [info@frpkk.ru](mailto:info@frpkk.ru) до 12:00 текущего рабочего дня. В случае если документы, указанные в п. 4.4. настоящего Регламента, предоставлены позднее 12:00 текущего рабочего дня Фонд вправе отказать в акцепте поручения/заявки на покупку валюты.

4.2. В случае получения через Автоматизированную Систему мониторинга платежей отказа в проведении операции по переводу средств в иностранной валюте по независящим от Фонда причинам, Заемщик имеет право обратиться в течение 3-х рабочих дней в Фонд для проведения повторного акцепта операции после внесения необходимых исправлений в обосновывающие документы, оформив новое платежное поручение с новым номером, с соблюдением требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Регламента и предоставив в Фонд разъяснения о причинах получения через Автоматизированную Систему мониторинга платежей отказа в проведении операции по переводу средств в иностранной валюте.

После рассмотрения повторного поручения и приложенных к нему документов, Фонд акцептует поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

## **5. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по Счету**

Контролер Фонда может отказать в акцепте платежа Заемщика в следующих случаях:

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный разделом 3 настоящего Регламента, Заемщиком не предоставлен полный

---

<sup>7</sup> Сделки должны заключаться только на условиях зачисления валюты, купленной за счет средств Займа, на Валютный счет Заемщика.

комплект оправдательных и обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов, изложенные в разделе 2 настоящего Регламента, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

5.3. Характер операции по расходованию средств Займа противоречит действующему законодательству и/или Стандартам Фонда.

5.4. Закупка у контрагента осуществляется на сумму более 20% суммы займа (накопительным итогом за весь срок действия Договора займа), при этом контрагент не заявлен Фонду в качестве ключевого исполнителя. В этом случае Фонд предлагает Заемщику провести дополнительную экспертизу контрагента в качестве ключевого исполнителя.

5.5. Объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств Займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши.

5.6. Не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг.

## **6. Контроль ограничений на проведение Заемщиком расходных операций по Счету**

6.1. В случае, если в соответствии со Статьей 5 Договора Фондом вводится ограничение на проведение расходных операций по Счету (далее – Ограничение), акцепт расходных операций Заемщика осуществляется контролером Фонда в пределах установленной суммы (лимита) с учетом акцептованных ранее операций.

6.2. При введении ограничения на период до предоставления требуемого обеспечения значение лимита устанавливается в сумме предоставленного Займа, уменьшенной на сумму подлежащего оформлению обеспечения. По факту регистрации обеспечения лимит увеличивается на сумму предоставленного обеспечения.

### **Подписи сторон**

**Фонд**

**Заемщик**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Примечание по заполнению договора целевого займа заключаемого с индивидуальным предпринимателем**

1. Из текста договора целевого займа необходимо исключить понятия «бенефициарный владелец», «изменение контроля над Заемщиком», «органы управления Заемщиком», «реорганизация Заемщика»;
2. В тексте договора целевого займа понятие «учредительные документы» заменить на «регистрационные документы»;
3. Понятие «ликвидация» организации заменить на «прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя».
4. Понятие «руководитель» заменить на «индивидуальный предприниматель».