

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от 12.02.2020г. № 9-ОД

Перечень документов, представляемых Заявителем на разных этапах рассмотрения заявки для оформления финансирования в унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд)¹

(к) – электронная копия документа; (зк) – заверенная копия документа; (о) – оригинал документа; (нк) – нотариально заверенная копия документа.

Наименование документа	Этап ² , на котором запрашивается документ ³			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Экспертному совету	Подписание договоров
1. Документы проекта/заявки:⁴				
Заявка на получение финансовой поддержки/Резюме проекта	(к)			(о)
Финансово-экономическое обоснование проекта ⁵	(к)			(о)
Календарный план проекта ⁵	(к)			(о)
Смета проекта/план (смета) расходования средств займа ⁶	(к)			(о)
Финансовая модель (в случае если сумма займа Фонда по проекту превышает 30 млн рублей) ⁵	(к)			(о)

¹ Копии (к) предоставляются в формате электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа в одном файле. В одном файле один документ. Предоставление нескольких документов в одном файле не допускается. Размер файла не более 20 Мбайт. Название файла формируется по шаблону: <название организации> <вид документа>. Документы могут быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи).

² На различных этапах рассмотрения заявки предоставляются Согласие физических лиц на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, при наличии персональных данных в документах. Оригинал Согласия физических лиц на обработку персональных данных, предоставляется в Фонд на этапе «Комплексная экспертиза» заявки. Предоставление персональных данных посредством Личного кабинета Фонда, предназначенного для направления на рассмотрение в Фонд заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде запрещено. Персональные данные направляются в Фонд на рассмотрение на бумажном носителе нарочно или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

³ Фонд имеет право запросить дополнительные документы на любом этапе рассмотрения заявки.

⁴ Документы проекта (если не указано иное) должны быть подготовлены Заявителем в соответствии с требованиями утвержденных Стандартов деятельности Фонда и по формам, установленным Фондом.

⁵ Предоставляется по программам: «Проекты развития (Краевое финансирование)», «Машиностроение», «Лизинговые проекты» и «Конверсия».

⁶ Не предоставляется по программе «Бизнес оборот».

Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования по проекту/заявке ⁷	(к)			(о)
Документы, подтверждающие ранее понесенные затраты, включаемых в расчет объема софинансирования по проекту/заявке ⁷	(к)			(зк)
Акт уполномоченного органа (должностного лица) о введении режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края и Справка уполномоченного органа (должностного лица) подтверждающая попадание Заявителя в границы зоны чрезвычайной ситуации и нанесение ущерба Заявителю в результате данной чрезвычайной ситуации ⁸	(к)			(зк)
2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество))	(к)			(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя	(к)			(о)
Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(к)	(о)		
Бухгалтерская отчетность за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года) ⁹	(к)			(зк)
Оборотно-сальдовые ведомости общие по всем счетам поквартально за последние полные 4 квартала Оборотно-сальдовые ведомости по отдельным счетам (развернутые), по которым были остатки или обороты поквартально за последние полные 4 квартала.	(к)			

⁷ Предоставляются по программам: «Проекты развития (Краевое финансирование)», «Машиностроение», «Лизинговые проекты» (на реализацию проектов при участии лизинговых компаний), «Конверсия», «Приоритет» (при приобретении оборудования за счет средств займа Фонда) и «Бизнес привилегия».

⁸ Предоставляется по программе «Чрезвычайная ситуация».

⁹ Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

Карточки 50, 51, 90 счетов за последние полные 12 месяцев. На этапе «Входная экспертиза» данные документы предоставляются в формате Excel в личном кабинете Заявителя				
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату ¹⁰	(к)			(о)
Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26 июня 2012 года № 409	(к)			(о)
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав Группы компаний)	(к)			(о)
Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав Группы компаний)	(к)			(о)
Консолидированная финансовая отчетность Группы, аудированная по МСФО или управленческая – за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав Группы компаний)	(к)			(зк)
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), датированная в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа				(о) ¹¹
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение		(к)		(о)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				(о)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее - Фонд) право безакцептного списания средств со счета				(зк)/(о)
Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду развития промышленности права акцептования платежей по счету Заявителя				(зк)/(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о	(к)			(зк)

¹⁰ Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28 августа 2014 года № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

¹¹ Предоставляется оригинал либо в электронном виде с электронно-цифровой подписью на электронном носителе информации.

формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа с приложением приказа о вступлении в должность				
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)	(к)			(зк)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договора по сделке/ доверенность лица, подписывающего договора по сделке с надлежаще оформленными полномочиями	(к)			(зк)/(о)
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договора по сделке	(к)	(о)		
Дополнительные документы по заявке:				
Сведения об уровне заработной платы за последний отчетный период (срок сдачи отчетности по которой уже наступил) ¹	(к)			(зк)
Информационная справка по объемах налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ с разбивкой в том числе в консолидированный бюджет Краснодарского края за два последних года и за последний отчетный период, завершившийся после годовой отчетности	(к)			(о)
Документ, подтверждающий включение Заявителя в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (при наличии)	(к)			(зк)
Действующее соглашение на применение знака краевого конкурса в области качества «Сделано на Кубани» на дату подачи заявки (при наличии)	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие, что заявитель является участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (при наличии)	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие, что заявитель является резидентом индустриального (промышленного) парка (при наличии)	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие, что подрядчик, генеральный подрядчик является членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором / информационная справка по опыту работы по выполнению строительно-монтажных работ (в случае если за счет займа планируется оплата за строительно-монтажные работы)	(к)			(зк)/(о)
Документы, подтверждающие заключение дилерского соглашения или представление интересов производителя по реализации продукции производителя (в случае приобретения у дилера б/у оборудования)	(к)			(зк)
Отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования или письмо официального дилера, содержащее информацию о комплектности и	(к)			(о)

работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера. (в случае если за счет займа планируется приобретения б/у оборудования не у дилера и не производителя оборудования)				
Документы, подтверждающие заключение дилерского соглашения или подтверждающие представление интересов производителя по реализации продукции производителя ¹²	(к)			(зк)
Договор с производителем/официальным дилером/официальным сервисным центром на обслуживание приобретаемого оборудования (при наличии) ¹¹	(к)			(зк)
Договор/проект договора купли-продажи/поставки приобретаемого оборудования у производителя или официального дилера по форме, установленной Фондом (при наличии ранее заключенных договоров купли-продажи/поставки приобретаемого оборудования предоставляется дополнительное соглашение/проект соглашения, устанавливающее те же условия, которые определены в установленной Фондом форме договора)	(к)			(зк)
Справка об отсутствии привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства в свободной форме за подписью руководителя организации	(к)			(о)
Иные документы по программе по запросу Фонда	(к)			(зк)/(о)
3. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевых исполнителей:				
Информационная справка о ключевом исполнителе в проекте (об объеме и стоимости поставки, работ, услуг ключевого исполнителя в проекте с обоснованием компетенций ключевого исполнителя, описанием причин выбора данного ключевого исполнителя для поставки, выполнения работ, оказания услуг в проекте, объема поставки, работ, услуг в проекте, компетенций и референций ключевого исполнителя по аналогичным поставкам, работам, услугам, его реквизиты). В справке обязательно указать о ранее выполненных аналогичных поставках товаров, оказании работ (услуг) - для нерезидентов информация о ранее выполненных аналогичных поставках товаров оказания услуг предоставляется (при наличии)	(к)			(о)
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)	(к)			(к)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ИНН)	(к)			(к)

¹² Предоставляется по программе «Бизнес привилегия».

Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа с приложением приказа о вступлении в должность	(к)			(зк)
Для нерезидентов: аналог свидетельства о регистрации юридического лица на территории иностранного государства; выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд)	(к)			(зк)
Договор с ключевым исполнителем (при наличии)	(к)			(зк)
Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежит обязательному лицензированию)	(к)			(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах ключевого исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствию расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через конduitные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях	(к)			(о)
4. Обеспечение по проекту/заявке:				
4.1. Банковская гарантия:				
Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии	(к)			(о)
Банковская гарантия				(о) ¹³
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию				(нк)
4.2. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Гарантов/Поручителей – юридических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство:				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Поручителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРИП)	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров (выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд)	(к)			(зк)

¹³ Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии.

Информационная справка о бенефициарных владельцах Поручителя	(к)			(о)
Согласие Поручителя, как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(к)	(о)		
Бухгалтерская отчетность за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года) ⁹	(к)			(зк)
Оборотно-сальдовые ведомости общие по всем счетам поквартально за последние полные 4 квартала. Оборотно-сальдовые ведомости по отдельным счетам (развернутые), по которым были остатки или обороты поквартально за последние полные 4 квартала. Карточки 50, 51 счетов за последние полные 12 месяцев. На этапе «Входная экспертиза» данные документы предоставляются в формате Excel в личном кабинете Заявителя	(к)			
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату	(к)			(о)
Информационная справка об аффилированных лицах Гаранта/Поручителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26 июня 2012 года № 409	(к)			(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа с приложением приказа о вступлении в должность	(к)			(зк)
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)	(к)			(зк)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договора по сделке/ доверенность лица, подписывающего договора по сделке с надлежаще оформленными полномочиями	(к)			(зк)/(о)
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке	(к)	(о)		
Документы об одобрении сделки поручительства/гарантии уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение	(к)			(о)

4.3. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Поручителей – физических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство:				
Паспорт (предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде), СНИЛС, ИНН	(к)			(зк)
Нотариально заверенное согласие супруги Поручителя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен)	(к)			(о)
Согласие Поручителя, как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(к)	(о)		
Согласие на обработку персональных данных	(к)	(о)		
4.4. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц):				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Залогодателя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРИП)	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров (выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд)	(к)			(зк)
Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года) ⁹	(к)			(зк)
Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых	(к)			(о)
Документы об одобрении сделки залога уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение	(к)			(о)
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату	(к)			(о) ¹⁴
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа с приложением приказа о вступлении в должность	(к)			(зк)

¹⁴ Справка должна быть датирована в пределах 60 календарных дней до даты подписания договора займа.

Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)	(к)			(зк)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договора по сделке/ доверенность лица, подписывающего договора по сделке с надлежаще оформленными полномочиями	(к)			(зк)/(о)
Согласие Залогодателя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(к)	(о)		
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договора по сделке	(к)	(о)		
4.5. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (физических лиц):				
Паспорт Залогодателя	(к)			(зк)
Нотариально заверенное согласие супруги Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или решение суда, вступившее в законную силу, о разделе совместно нажитого имущества	(к)			(о)
Согласие Залогодателя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(к)	(о)		
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договора по сделке	(к)	(о)		
4.6. Документы в отношении залогового имущества:				
Справка с указанием перечня залогового имущества	(к)			(о)
4.6.1. Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или Объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог:				
Кадастровый паспорт (при наличии)	(к)			(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	(к)			(о)
Документы, подтверждающие права на земельный участок	(к)			(зк)
Выписка из ЕГРН об отсутствии/наличии обременений	(к)			(о) ¹⁵
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	(к)			(зк)
4.6.2. Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог:				
Кадастровый паспорт (при наличии)	(к)			(зк)

¹⁵ На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРН сроком получения не ранее 30 дней до даты подписания договора залога.

Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	(к)			(о)
Выписка из ЕГРН об отсутствии/наличии обременений	(к)			(о) ¹⁴
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	(к)			(зк)
4.6.3. Документы в отношении автотранспортного средства, передаваемого в залог:				
Паспорт транспортного средства	(к)			(о)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	(к)			(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о регистрации транспортного средства или иные документы)	(к)			(зк)
4.6.4. Документы в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:				
Унифицированная форма ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))	(к)			(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	(к)			(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (Свидетельства о праве собственности/копии договора об аренде помещений и т.д.)	(к)			(зк)
4.6.5. Документы в отношении спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:				
Паспорт самоходной машины	(к)			(о)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	(к)			(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о регистрации транспортного средства или иные документы)	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении	(к)			(зк)

(Свидетельства о праве собственности/копии договора об аренде помещений и т.д.)				
4.6.6. Документы в отношении прочих машин и оборудования, передаваемых в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	(к)			(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (Свидетельства о праве собственности/копии договора об аренде помещений и т.д.)	(к)			(зк)
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц на предоставление документов в Фонд или подписание договоров, а также заверяющих копии документов:				
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц на предоставление документов в Фонд или подписание договоров, а также заверяющих копии документов	(к)			(зк)

¹ 1. Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - предоставляют коммерческие и некоммерческие организации и их обособленные подразделения (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности;

2. Форма № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» - предоставляют юридические лица, являющиеся малыми предприятиями (за исключением микропредприятий) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3. Форма № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» - предоставляют юридические лица, являющиеся микропредприятиями в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4. Отчет 6-НДФЛ - предоставляют юридические лица, являющиеся микропредприятиями в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и индивидуальные предприниматели.